Дальневосточный филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора 2024
(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Инновационный менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кан Е.В. старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	9
5.	Методические указания по освоению дисциплины	10
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	17
7.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	20
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
9.	Библиографический список	22
10.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	26

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Инновационный менеджмент» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных ед. 108 ч. из них:

- лекционные занятия - 24 ч.;
- практические занятия - 12 ч.,
- самостоятельная работа студентов 72 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Инновационный процесс представляет собой подготовку и осуществление инновационных изменений и складывается из взаимосвязанных фаз, образующих единое, комплексное целое. В результате этого процесса появляется реализованное, использованное изменение - инновация. Для осуществления инновационного процесса большое значение имеет диффузия (распространение во времени уже однажды освоенной и использованной инновации в новых условиях или местах применения). Инновационный процесс имеет циклический характер. Учет этих моментов будет способствовать созданию гибких систем организации и управления экономикой.

Цель дисциплины - изучение основных закономерностей развития инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, формирование комплекса теоретико-методологических и прикладных основ эффективного управления инновационными процессами в современных условиях, выработка практических навыков работы с новейшими методиками и инструментами управления нововведениями.

Задачи дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области инновационной деятельности;
- ознакомить студентов с оценкой информационных предпосылок обеспечения стратегического управления развитием организацией на основе нововведений;
- уяснить концептуальные основы исследования закономерностей научно-технического развития, смены технологических укладов, деловых циклов;
- изучить методологию и проведение расчетов количественных параметров инновационного потенциала, инновационного климата, стратегической позиции фирмы;
- научить практике оценок инновационного потенциала и инновационного климата

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИД-4$_{УК-10}$.** Проводит анализ и предлагает обоснованные решения в соответствии со выбранной стратегией управления организацией	**Знать**	стратегические и тактические особенности инновационного менеджмента факторы, формирующие производственную стратегию
		Уметь	анализировать эффективность использования ресурсов, экономический и производственный риски; составлять производственную программу
		Владеть	навыками оценки эффективности производственной деятельности хозяйствующего субъекта

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень квалифи-кации	ОТФ
Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	**ПК-5** Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, бизнес-процессами, инновациями, оценивать качество работы сотрудников с применением программного обеспечения	**ИД-2$_{ПК-5}$** Принимает обоснованные решения по управлению рисками, бизнес-процессами, инновациями	**Знать**: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **Уметь**: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. **Владеть**: навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.	Проф. стандарт 08.037 Бизнес-аналитик	6 D/01.6	Обоснование решений

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику

успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Инновационный менеджмент» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел дисциплины	**Код индикатора компетенции**	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			л/з	п/з	с/р	
Раздел 1 «Система инновационного менеджмента»						
1	Тема 1 Основы теории инноватики	ИД-4$_{УК-10.}$ ИД-2 $_{ПК-5}$	1	0,5	4,5	Работа в группах. Теоретический опрос тест
2	Тема 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента	ИД-4$_{УК-10.}$ ИД-2 $_{ПК-5}$	1	0,5	4,5	Работа в группах. Теоретический опрос Семинар
3	Тема 3. Инновационная деятельность	ИД-4$_{УК-10.}$ ИД-2 $_{ПК-5}$	2	0,5	4,5	Работа в группах. Теоретический опрос Решение задач Семинар
4	Тема 4. Условия и факторы развития инновационной деятельности	ИД-4$_{УК-10.}$ ИД-2 $_{ПК-5}$	1	0,5	4,5	Работа в группах. Теоретический опрос Решение задач Семинар
5	Тема 5. Инновационный процесс	ИД-4$_{УК-10.}$ ИД-2 $_{ПК-5}$	2	0,5	4,5	Работа в группах. Решение задач
6	Тема 6. Организационные формы инновационной деятельности	ИД-4$_{УК-10.}$ ИД-2 $_{ПК-5}$	2	0,5	4,5	Работа в группах. Решение задач Тест
Раздел 2 «Особенности управления инновационным процессом»						
7	Тема7. Маркетинг инноваций	ИД-4$_{УК-10.}$	1	1	4,5	Работа в группах. Решение задач
8	Тема 8. Разработка бизнес-плана	ИД-2 $_{ПК-5}$	2	2	4,5	Работа в группах. Теоретический опрос Решение задач
9	Тема 9. Инвестиционное обеспечение инновационной деятельности	ИД-4$_{УК-10.}$	2	0,5	4,5	Работа в группах. Решение задач
10	Тема 10. Информационна	ИД-2 $_{ПК-5}$	1	0,5	4,5	Тестирование Решение задач

	я поддержка жизненного цикла изделий в инновационном процессе					
11	Тема 11. Управление инновационным проектам	ИД-4$_{УК-10.}$	1	2	4,5	Работа в группах. Решение задач Тест
Раздел 3 «Регулирование инновационного процесса»						
12	Тема12. Приемы инновационного менеджмента	ИД-4$_{УК-10.}$ ИД-2 $_{ПК-5}$	1	0,5	4,5	Работа в группах. Теоретический опрос
13	Тема 13. Прогнозировани е инновационной деятельности	ИД-4$_{УК-10.}$ ИД-2 $_{ПК-5}$	2	0,5	4,5	Работа в группах. Решение задач
14	Тема 14. Риск в инновационной деятельности	ИД-4$_{УК-10.}$ ИД-2 $_{ПК-5}$	2	0,5	4,5	Работа в группах. Решение задач Семинар
15	Тема15 Финансирование инновационной деятельности	ИД-4$_{УК-10.}$ ИД-2 $_{ПК-5}$	2	0,5	4,5	Работа в группах. Теоретический опрос Решение задач
16	Тема16. Экономической эффективность инновационной деятельности	ИД-4$_{УК-10.}$ ИД-2 $_{ПК-5}$	1	1	4,5	Работа в группах. Теоретический опрос Тест
17	**Форма промежуточной аттестации / Всего часов**		**24**	**12**	**72**	**зачет**
	ИТОГО		**108**			

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 «Система инновационного менеджмента»

Тема 1. Основы теории инноватики

Предмет и прикладная область инновационного менеджмента. Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Роль научно-технического процесса в развитии производства. Факторы, влияющие на характер и темпы экономического роста. Динамические характеристики развития. Эволюция технологических укладов. Классификация инновационных организаций. Содержание и структура инновационного процесса. Методы поиска идей инноваций: метод проб и ошибок; метод контрольных вопросов; метод мозгового штурма; морфологический анализ; метод фокальных объектов; синектика; стратегия семикратного поиска; метод теории решения изобретательских задач.

Тема 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента

Нововведение как объект инновационного управления. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Характерные понятия инновационного менеджмента: инновация, инновационная деятельность, инновационный потенциал, инновационная сфера, инновационная инфраструктура. Сущность, классификация и кодирования инноваций. Функции инноваций. Содержание системы инновационного менеджмента организации. Предмет,

структура, принципы и взаимосвязи дисциплины. Особый класс инноваций - финансовые инновации.

Тема 3. «Инновационная деятельность»

Понятие и содержание инновационной деятельности. Виды и цели инноваций. Описание инновационного цикла. Источники инновационных возможностей: неожиданное событие, несоответствие, несовпадение (между реальностью как она есть и её отражением в наших мнениях и оценках); инновация, основанная на потребностях процесса; демографические изменения; изменения в структуре отрасли или рынка, захватившее всех врасплох; изменения в восприятии и настроениях; новое знание, научное и ненаучное.

Тема 4. Условия и факторы развития инновационной деятельности

Разработка программ и проектов нововведений. Анализ используемых инноваций на промышленных предприятиях. Анализ и прогнозирование организационно-технологического уровня производства. Экономические вопросы организационно-технологической подготовки производства. Инновационная политика хозяйствующего субъекта. Типы производств. Производственная структура предприятия и факторы её развития. Особенности инновационного проектирования.

Тема5. Инновационный процесс

Понятие инновационного процесса. Фазы инновационного процесса. Структура инновационного процесса. Источники инновационных идей. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов. Создание благоприятных условий нововведений.

Тема 6. Организационные формы инновационной деятельности

Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны. Организация инновационного менеджмента. Виды государственного регулирования инновационной деятельности. Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства. Основные функции государственных органов в инновационной деятельности. Концепция государственной инновационной политики. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Классификация инновационных организаций. Технопарковые структуры инновационной деятельности. Межотраслевые фонды поддержки инновационной деятельности.

Раздел 2 «Особенности управления инновационным процессом»

Тема 7. Маркетинг инноваций

Определение и задачи маркетинга. Объекты маркетингового анализа. Этапы маркетингового исследования.

Тема 8. Разработка бизнес-плана

Бизнес-план и его роль в инновационном менеджменте. Бизнес-плана. Формирование содержания бизнес-плана.

Тема 9. Инвестиционное обеспечение инновационной деятельности

Основные понятия инвестиционной деятельности. Виды инвесторов. Формы и методы финансирования инновационных проектов. Получение финансовых ресурсов путем выпуска акций. Долгосрочное долговое финансирование. Лизинговое финансирование. Венчурное инвестирование в инновационные проекты, оценка эффективности инвестиционных проектов.

Взаимосвязь инновационной деятельности и стратегического управления. Виды и типы инновационных стратегий. Критерии инновационной стратегии. Системы менеджмента качества в управлении производством. Пути автоматизации процессов управления производством.

Тема 10. Информационная поддержка жизненного цикла изделий в инновационном процессе

Предпосылки появления новых подходов к использованию информационных технологий при подготовке производства и изготовлении изделий в машиностроении. Основные преимущества CALS (ИПИ)-технологий. Особенности построения единого информационного пространства предприятия. Методы реализации CATS.

Тема 11. Управление инновационным проектам

Определение проекта. Классификация проектов. Принципы управления инновационными проектами. Методы планирования при управлении проектами. Особенности проектного финансирования в информационном обществе. Обоснование инвестиций в инновационные программы.

Раздел 3 «Регулирование инновационного процесса»

Тема12. Приемы инновационного менеджмента

Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Маркетинговый прием управления. Бенчмаркинг. Инжиниринг инноваций. Реинжиниринг. Бренд-стратегия инновации. Ценовой прием управления. Франчайзинг.

Тема 13. Прогнозирование инновационной деятельности

Сущность и содержание прогнозов. Методы форсайта. Прогнозирование инноваций. Прогнозирование обеспечения инноваций.

Тема 14. Риск в инновационной деятельности

Классификации и характеристики видов рисков. Методы оценки риска. Пути снижения риска в инновационной деятельности. Управление рисками. Примеры снижения рисков при реализации инновационных проектов.

Тема15. Финансирование инновационной деятельности

Особенности инновационной деятельности как объекта финансирования. Источники и формы финансирования инновационной деятельности. Бюджетное финансирование инновационной деятельности. Финансовые субсидии государства малым инновационным предприятиям.

Тема16. Экономической эффективность инновационной деятельности

Основные принципы оценки эффективности инноваций. Измерение, планирование и проектирование инновационных затрат и результатов. Оценка эффективности инновационного проекта в целом. Оценка эффективности участия предприятия (организации) в проекте. Оценка эффективности проекта для акционеров. Оценка эффективности проекта на отраслевом и региональном уровне. Принятие решений по инвестиционным альтернативам инновационных проектов. Эффективность и устойчивость инновационного проекта в условиях неопределенности и риска.

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Тема 1. «Основы теории инноватики»

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Тема 2. «Нововведение как объект инновационного менеджмента»

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

3. Темы семинарского занятия находятся в фонде оценочных средств п.10.8

Тема 3 «Инновационная деятельность»

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

3. Темы семинарского занятия находятся в фонде оценочных средств п.10.8

Тема 4. Условия и факторы развития инновационной деятельности

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

Тема 5 Инновационный процесс.

1. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

Тема 6. Организационные формы инновационной деятельности

1. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

2. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Тема7. Маркетинг инноваций

1. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

2. Темы семинарского занятия находятся в фонде оценочных средств п.10.8

Тема 8. Разработка бизнес-плана

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

Тема 9. Инвестиционное обеспечение инновационной деятельности

1. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

Тема 10. Информационная поддержка жизненного цикла изделий в инновационном процессе

1. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

Тема 11. Управление инновационными проектами

1. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

2. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Тема 12. Приемы инновационного менеджмента

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

Тема 13. Прогнозирование инновационной деятельности

1. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

Тема 14 Риск в инновационной деятельности

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

3. Темы семинарского занятия находятся в фонде оценочных средств п.10.8

Тема15. Финансирование инновационной деятельности

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

Тема 16. Экономической эффективность инновационной деятельности

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4

3. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Основные понятия инновационного менеджмента.
2. Факторы, влияющие на характер и темпы роста.
3. Сущность и содержание инноваций.
4. Функции инноваций.
5. Классификация инноваций.
6. Особенности инновационного процесса.
7. Товарный разрез рынка инноваций, и его особенности.
8. Особенности торговли инновациями.
9. Участники инновационного процесса.
10. Понятие стоимости в инновациях.
11. Требование к ценам на инновационные товары.
12. Способы определения будущей цены инновационного товара
13. Инновационный аспект базовых стратегий
14. Наступательная стратегия.
15. Зависимая стратегия.
16. Имитационная стратегия.
17. Традиционная стратегия.
18. Стратегия в сфере массового производства
19. Стратегия в сфере специализированного производства
20. Формирование инновационных целей.
21. Инновационный потенциал организации
22. Детальный подход к оценке инновационного потенциала
23. Диагностический подход к оценке инновационного потенциала

24.Затратные показатели инновационной активности
16. Структурные показатели инновационной активности
25.Показатели обновляемости
26. Показатели, характеризующие динамику процесса
27.Инновационный климат и инновационная активность организации.
28.Маркетинговый прием управления
29.Соотношение понятий инжиниринг и реинжиниринг
30.Условия успешного реинжиниринга
17.Процесс реинжиниринга
31.Участники реинжиниринговой деятельности
32.Бенчмаркинг
33.Брэнд стратегия
34.Фронтирование рынка
35.Показатели экономической эффективности
36.Технико-экономический уровень производства
37.Социальные оценки инноваций
38.Система социальных оценок инновационной деятельности
39.Экологические оценки инноваций.
40.Содержание и направление инновационной политики государства
41.Методы реализации инновационной политики государства
42.Условия реализации инновационной политики государства
43.Инновационная политика хозяйствующего субъекта.
44.Методы прогнозирования инноваций

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту важно уяснить *технологию освоения* учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий в вузе является лекция.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции.

Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Ещё одной из форм аудиторной работы являются **практические занятия**. Практические занятия являются одной формой учебного процесса.

Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение докладов, рефератов, работа в малых группах, решение задач и проведение деловых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части курса рабочей программы, студенты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: решение задач, круглые столы, портфолио, проблемные лекции, решение задач, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат по данному курс подготавливается студентами самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. Его подготовка и защита являются одной из форм закрепления и контроля знаний, поучаемых студентами в процессе самостоятельной работы.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Общие требования к рефератам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структура и оформление:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется по установленным стандартам.

Содержание должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований глав, разделов, подразделов и пунктов соответствующими номерами.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введение, как правило, не должен превышать двух страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы.

В общем плане глав основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов из

различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающих их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата. Объем основной части должен составлять примерно 14-25 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы. Объем не более двух страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием с правого верхнего угла слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название доклада;
- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

• презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

• первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

• следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

• дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

• последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для выполнения семинарского занятия

Семинарское занятие - вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспектирования лекций на три части. Две трети листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной литературы, нормативных правовых актов, вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «инновационные» конспекты лекций позволят студенту не только эффективно усвоить (повторив) материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективных форм обучения являются практические занятия. Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы студентов.

Потребность в практических занятиях особенно велика в ходе изучения дисциплин, так как практические занятия развивают у студентов способность самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, объяснения смысла и содержания нормативных правовых документов, регламентирующих порядок принятия управленческих решений, проведения сравнительного экономического анализа. Благодаря этому формируются навыки

экономического мышления, повышается интеллектуальный уровень будущего специалиста.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Студенты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление студента в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие студента в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний

Методические рекомендации для решения задач

Оформление

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.
2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу
2. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.
3. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).
2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.
3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Методические рекомендации для написания курсовой работы.

Методические рекомендации для написания курсовой работы устанавливаются локальным нормативным актом, регламентирующим выполнение курсовых работ в ДВФ ВАВТ. Данные можно взять в деканате «Экономика и управления»; библиотеке; сайте вуза

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо

путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы студентами

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы СР
Раздел 1 «Система инновационного менеджмента»				
1.	Тема1.Теории основы инноватики	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
2	Тема2. Нововведение как объект инновационного менеджмента	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
3	Тема 3. Инновационная деятельность	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
4	Тема4. Условия и факторы развития инновационной деятельности	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5

			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
5	Тема5. Инновационный процесс	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
6	Тема 6. Организационные формы инновационной деятельности	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
Раздел 2 «Особенности управления инновационным процессом»				
7	Тема7. Маркетинг инноваций поддержка жизненного цикла изделий в инновационном процессе	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
8	Тема 8. Разработка бизнес-плана	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
9	Тема 9. Инвестиционное обеспечение инновационной деятельности	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5

			6. Подготовка текущему контролю	0,5
10	Тема 10. Информационная поддержка жизненного цикла изделий в инновационном процессе	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
11	Тема 11. Управление инновационным проектам	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
Раздел 3 «Регулирование инновационного процесса»				
12	Тема12. Приемы инновационного менеджмента	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
13	Тема 13. Прогнозирование инновационной деятельности	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
14	Тема 14. Риск в инновационной деятельности	**3,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
15	Тема15 Финансирование инновационной деятельности	**3,5**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5

			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
16	Тема16. Экономической эффективность инновационной деятельности	**2,5**	1. Изучение тем лекций, конспектов.	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
			6. Подготовка текущему контролю	0,5
	Подготовка к промежуточной аттестации / форма - зачет	**18**	Подготовка к промежуточной аттестации	18
	Итого	**72**		**72**

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Link в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Link); консультации с использованием электронной информационно-

образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.02. «Менеджмент» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, профессиональные базы данных (реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus- htpps://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - htpps://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - www.elibrary.ru) и информационно-справочную систему Консультант плюс, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 513с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415, 202, 206:

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими

станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

9 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 191 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006730-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1744673

Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Дашков и К, 2021. - 145 с. - ISBN 978-5-394-04287-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1923208

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы:

- Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com;
- научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru

3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru

4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin

5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/

6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon

7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project

8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru

9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

10. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» на 20___-20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Должность,
Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО